

Para uso de la oficina:

NOMBRE: _____

Apellido

Primer Nombre

Inicial

Entrevista inicial: ----/----/----- Segunda entrevista: ----/----/-----

Madonna Inn – Solicitud de Empleo

Practicamos una política de igualdad de oportunidades. Empleador a voluntad.

Por favor escriba con letra de imprenta

Fecha de solicitud _____

Trabajo(s) que solicita: _____

Primera preferencia: _____ Tiempo completo Medio tiempo

Segunda preferencia: _____ Tiempo completo Medio tiempo

Fecha en que puede empezar a trabajar: _____ ¿Puede usted viajar si su trabajo se lo requiere? Sí No

¿Cómo se enteró de nosotros? Anuncio Empleado del hotel La oficina de personal

Pariente Agencia de empleo del gobierno Agencia de empleo privada

Otro: _____

1. ¿Tiene usted amigos o parientes que trabajan en el Madonna Inn? Sí No

Si su respuesta es sí, escriba su nombre y parentesco:

Nombre _____

Parentesco _____

Trabaja como _____

Ficha Personal

Apellido _____

Primer nombre _____

Segundo Nombre _____

Dirección actual

Calle y número _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

Dirección permanente (si es diferente de su dirección actual)

Calle y número _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

() - -
Teléfono del trabajo

() - -
Teléfono de su casa

() - -
Teléfono celular

¿Cuál es la mejor hora para llamarlo? Mañana Tarde Noche

¿Podemos llamarlo a su trabajo? Sí No

¿Cuál es la mejor hora para llamarlo a su trabajo? _____ () - -
Business Phone

2. ¿Ha usted alguna vez trabajado o solicitado empleo en el Madonna Inn? Sí No

Si su respuesta es sí, escriba la fecha. _____

3. ¿Por qué está usted solicitando trabajo en el Madonna Inn?

4. ¿Si le ofrecemos empleo, tiene usted medios de transporte para venir al trabajo y regresar a su casa? Sí No

5. ¿Tiene usted 18 años de edad? Sí No

6. Si usted es contratado, ¿Posee la documentación que verifica que usted es ciudadano de los Estados Unidos? ¿Tiene usted el derecho legal para trabajar y vivir en los Estados Unidos?..... Sí No

7. ¿Puede usted desempeñar todos los requisitos para el trabajo que está usted solicitando? Sí No
Si su respuesta es no, por favor déjenos saber qué funciones no puede usted desempeñar.

(Nosotros nos adherimos al acta de los americanos con discapacidades ADA y tomamos todas las precauciones necesarias para que solicitantes y empleados puedan desempeñar su trabajo. Si lo empleamos le podemos exigir que pase un examen médico y de agilidad.)

8. ¿Alguna vez se le condenó, halló culpable, o admitió su culpabilidad en un caso penal? (No necesita contestar si su condena involucró el uso de marihuana y ocurrió hace más de dos años). Sí No
Si responde sí, por favor describa en forma completa.

(La existencia de un expediente penal no le descalificará automáticamente para el empleo que está solicitando, pero se considerará la naturaleza del delito, fecha del delito, las circunstancias del mismo y la clase de delito y su relación al trabajo que está solicitando.)

9. ¿Alguna vez lo han despedido de un empleo o le han pedido que renuncie al mismo? Sí No
Si responde sí, por favor explique las circunstancias: _____

Educación, Entrenamiento y Experiencia

A: Escriba los nombres de los tres últimos colegios a los que usted asistió, *empiece con el más reciente*. **B:** Escriba la ciudad y el estado de cada escuela/colegio. **C:** Escriba los años que asistió a cada colegio. **D:** Escriba si se graduó y el título/diploma que obtuvo. **E:** Escriba el programa de clases. **F:** Déjenos saber su promedio de calificaciones (GPA).

A: Nombre del colegio	B: Ciudad y estado	C: Años de educación	D: Diploma o título recibido	E: Programa de clases	F: Promedio de calificaciones

Escriba las lenguas extranjeras que usted habla y marque indicando su nivel en los conocimientos del idioma.

Idioma	Domina: lee, escribe y habla	Lee	Escribe	Habla

Historial de trabajo

Escriba su historial de trabajo, empiece con el trabajo más reciente (información acerca de los últimos cinco años es suficiente). Apunte todos los períodos que estuvo desempleado, en el servicio militar y trabajos que desempeñó de voluntario. Usted debe de completar esta sección de la solicitud aunque adjunte un currículum.
(Si necesita más espacio para escribir su historial de trabajo de los últimos cinco años use el reverso de este papel.)

Nombre del empleador _____ Teléfono (____) ____ - ____
Clase de negocio _____ Nombre de su supervisor _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Fechas de trabajo: _____ Sueldo: _____
Desde mes/año Hasta mes/año Sueldo al comenzar por hora Sueldo al terminar por hora
Su empleo y responsabilidades _____

Motivo por el cual dejó ese empleo _____

¿Podemos comunicarnos con este negocio para obtener referencias? Sí No

Si contesta "no," dé las razones: _____

Nombre del empleador _____ Teléfono (____) ____ - ____
Clase de negocio _____ Nombre de su supervisor _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Fechas de trabajo: _____ Sueldo: _____
Desde mes/año Hasta mes/año Sueldo al comenzar por hora Sueldo al terminar por hora
Su empleo y responsabilidades _____

Motivo por el cual dejó ese empleo _____

¿Podemos comunicarnos con este negocio para obtener referencias? Sí No

Si contesta "no," dé las razones: _____

Nombre del empleador _____ Teléfono (____) ____ - ____
Clase de negocio _____ Nombre de su supervisor _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Fechas de trabajo: _____ Sueldo: _____
Desde mes/año Hasta mes/año Sueldo al comenzar por hora Sueldo al terminar por hora
Su empleo y responsabilidades _____

Motivo por el cual dejó ese empleo _____

¿Podemos comunicarnos con este negocio para obtener referencias? Sí No

Si contesta "no," dé las razones: _____

Actividades Cívicas

Apunte los cargos profesionales, técnicos, de negocios o actividades cívicas que haya desempeñado. Por favor excluya grupos que indican raza, color de piel, religión, sexo, origen nacional o cualquier otro grupo que esté protegido.

Referencias personales

Provea los nombres de tres personas que no sean sus parientes y que tengan conocimiento de sus habilidades de trabajo durante los últimos tres años.

Nombre	Apellido	() -
		Teléfono
Dirección	Ciudad	Estado Código postal
Profesión	Número de años que lo conoce	
¿Cómo se conocen? (¿Compañero de trabajo? ¿Supervisor?, etc.)		

Nombre	Apellido	() -
		Teléfono
Dirección	Ciudad	Estado Código postal
Profesión	Número de años que lo conoce	
¿Cómo se conocen? (¿Compañero de trabajo? ¿Supervisor?, etc.)		

Nombre	Apellido	() -
		Teléfono
Dirección	Ciudad	Estado Código postal
Profesión	Número de años que lo conoce	
¿Cómo se conocen? (¿Compañero de trabajo? ¿Supervisor?, etc.)		

Por favor conteste las siguientes preguntas:

- a. ¿Puede escribir a máquina? Sí No Velocidad _____
- b. ¿Puede utilizar una calculadora de diez teclas? Sí No Velocidad _____
- c. ¿Qué programas de software utiliza? _____
- d. ¿Puede redactar cartas? Sí No
- e. ¿Se destaca usted en matemáticas? Sí No
- f. ¿Se destaca usted en ortografía? Sí No
- g. Si lo empleamos para un trabajo que requiere que usted maneje carros para la compañía, ¿Tiene usted una licencia válida para manejar, aseguranza del auto y un historial con el departamento de vehículos? Sí No

h. Haga un resumen de habilidades y capacitación especial que pueda usted utilizar en el trabajo que está solicitando: _____

Disponibilidad para trabajar

La flexibilidad de los horarios y disponibilidad para trabajar son muy importantes en la industria hotelera. Nosotros estamos abiertos los fines de semana y los días feriados para servir a nuestros huéspedes. Esto significa que usted debe de estar disponible para trabajar los fines de semana y los días feriados.

YO PUEDO TRABAJAR LOS FINES DE SEMANA Y LOS DÍAS FERIADOS SÍ NO

Horas disponibles para trabajar de lunes a domingo: (Escriba seguido)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Desde							
Hasta							

Por favor escriba cualquier otra información o características personales que serían beneficiosas para su solicitud de empleo: _____

Por favor lea cuidadosamente, escriba sus iniciales en cada párrafo y firme abajo.

Escriba sus iniciales Yo certifico que la información que antecede es verdadera y que no he omitido ningún dato, a sabiendas, que pudiera afectar mi solicitud de empleo. Certifico que yo he escrito esta solicitud de empleo. Yo comprendo que cualquier información falsa, falsificación u omisión intencionada, de cualquier detalle, o documentos usados para obtener trabajo constituirá suficiente motivo para rechazar esta solicitud o mi despido inmediato en el caso que ya estuviera trabajando en la compañía.

Escriba sus iniciales Yo autorizo al Madonna Inn para que investigue cuidadosamente todas mis referencias, mi historial de trabajo, mi educación y cualquier otro asunto relacionado con mi capacidad para trabajar y además autorizo a mis referencias personales que revelen cualquier reportaje, cartas o cualquier otra información relacionada con mi historial de trabajo sin tener que dejármelo saber de antemano. Por el presente testimonio, dispenso al Madonna Inn, mis empleadores anteriores y todas las otras personas, corporaciones, asociaciones de cualquier demanda o responsabilidad que sea el resultado de esta investigación o revelación.

Escriba sus iniciales Yo comprendo que la información proporcionada en esta solicitud de empleo o durante la entrevista de empleo, o durante mi trabajo si es que soy empleado, es proporcionada libremente y sin ninguna intención de crear un contrato entre el Madonna Inn y yo. Además, yo comprendo y acepto que si me emplean, mi empleo puede terminar con o sin causa justificada, con o sin previo aviso, en cualquier momento, a criterio del Madonna Inn o del mío propio y que promesas o representaciones al contrario de lo anterior no son vinculantes con el Madonna Inn, a no ser que hayan sido puestas por escrito y firmadas por mí y el representante del Madonna Inn.

Escriba sus iniciales Si es necesaria una investigación de los archivos públicos (incluyendo archivos de un arresto, acusación, condena, acción jurídica civil, retención de impuestos o sentencia pendiente) por personal empleado por el Madonna Inn, yo tengo derecho a recibir copias de los archivos obtenido por el Madonna Inn a menos que yo marque la casilla abajo.

Yo renuncio al recibo de una copia de cualquier archivo público que ha sido descrito en el párrafo anterior.

Fecha

Firma del solicitante

Nota: Esta solicitud de empleo permanecerá activa para consideración por un período de tres meses. Después de este tiempo, una nueva solicitud de empleo debe de ser presentada. Muchas gracias.